

Guatemala, 28 de febrero de 2014
Informe O2-2014

Licenciada
Clariza Castellanos
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Profesionales número 621-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2014 de fecha 2 de enero de 2014, correspondiente del 1 al 28 de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie "A" Número 033. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- a) Elaboración del artículo sobre el wayeb` último mes del calendario ab` o agrícola.
- b) Lectura y revisión de la propuesta de agenda política del gabinete de pueblos indígenas, documento elaborado por el Dr. Demetrio Cojti.
- c) Resumen y propuestas acerca de las líneas de trabajo de la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de las Culturas, puntos presentados por el Director de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a los directores y técnicos de dicha dirección.
- d) Elaboración de la propuesta de temas prioritarios conjuntamente con el Lic. Rigoberto García, presentados al Director General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Observaciones al proyecto de plan de acción de la CELAC 2014 en coordinación con el Dr. Demetrio Cojti, las mismas fueron canalizarlas a la Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural, Licda. Rosa María Chan.
- f) Elaboración de la agenda de actividades del primer cuatrimestre 2014 de las cuatro direcciones técnicas de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- g) Revisión y sugerencias al Boletín de información de las actividades del MCD del mes de enero de 2014, elaborado por comunicación social de dicha cartera.
- h) Actualización y envío a la Dirección General de mi presentación de 23 años de experiencias en la administración pública para aportar algunas ideas operativas para una gestión de calidad cualitativa y cuantitativa.

Participación en las diferentes reuniones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en las cuales se trataron los siguientes aspectos:

1) la reorientación y ajustes a las actividades de los poas 2014, 2) la orientación al personal para conocer las nuevas las líneas de trabajo con el fin de elevar la calidad del servicio de la dirección, 3) Establecer la ruta adecuada y ágil para contratar el personal de la dirección de fortalecimiento de la identidad cultural, 4) La revisión y actualización de los objetivos, líneas estratégicas y funciones de la Coordinadora Interinstitucional Indígena del Estado –CIIE- y 5) La coordinación entre las cuatro direcciones generales del MCD, mediante la instalación de la comisión de enlace para agilizar las actividades conjuntas y establecer los requerimientos de cada dirección.

Resultados Obtenidos:

- Elaborados y revisados los documentos requeridos y entregados en el tiempo establecido a la dirección general.
- Se ha participado con iniciativas en las diferentes reuniones de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para establecer las prioridades institucionales, seguimiento de las líneas de trabajo y respeto de las líneas jerárquicas establecidas según el organigrama y el reglamento interno del MCD.
- Presentado algunas sugerencias a la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para contribuir con la ejecución de las actividades previstas en el presente año.


Santos Virgilio Alvarado Ajanel



Vo. Bo.

DR. DEMETRIO COJTI CUXIL
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES